

A Közgyűteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezetének

ÜGYRENDJE

I. Általános rendelkezések

1. Az Ügyrend célja, hogy rögzítse a KKDSZ Alapszabálya által nem szabályozott, de rendelkezéseket igénylő gyakorlati ügyek rendszerszerű intézésének módját, a KKDSZ szervezeti felépítését, a tisztségviselők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a KKDSZ működési szabályait.
2. A KKDSZ érvényes döntéseit hitelesítő bélyegzője: körbélyegző, a feliraton „Közgyűteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete – Budapest” körbefutó szöveggel, középen: „KKDSZ Alapítva 1989” szöveggel. A bélyegző használatára jogosultak: a KKDSZ elnöke, mint a szakszervezet hivatalos képviselője, akadályoztatása esetén a KKDSZ ezzel megbízott alelnökei. Az elnök felhatalmazása alapján a bélyegzőt használhatja a KKDSZ iroda vezetője, az iroda munkatársai. (Alapszabály III. rész 5. §. (1) bekezdésében.)

II. Tagság a KKDSZ-ben

1. A KKDSZ rendes tagja lehet minden természetes személy, aki az Alapszabály III. rész 1. pontjában rögzített feltételeknek megfelel.
2. A KKDSZ tagjait elsősorban az intézmények újfelveteles dolgozói köréből kell toboroznia a KKDSZ tisztségviselőinek és tagjainak, valamint — évente megvalósítandó munkával — az aktív, de még nem tag munkavállalókból. A KKDSZ a teljes munkavállalói szervezettséget kívánja érvényesíteni érdekképviseleti területén, melyhez tisztségviselői jogosultak igénybe venni a munkáltató által használt dokumentumokat, információkat.
3. A KKDSZ tagjait tagsági igazolással köteles ellátni alapszervezetük, ennek hiányában megyei tagozatuk, illetve a KKDSZ megyei elnöke. A tagság megszűnése esetén a tagsági igazolást vissza kell szolgáltatni a KKDSZ részére.
4. A KKDSZ társult tagját nem illetik meg a KKDSZ tagsági igazoláshoz kötött szolgáltatások.
5. A KKDSZ rendes és társult tagjai a havi bruttó jövedelmük után 1%-os — a társult tagok 1/2%-os — havi tagdíjat kötelesek fizetni a bérkifizetéssel egy időben vagy a munkáltatói levonásról való rendelkezéssel, vagy közvetlen befizetéssel. A tagdíj biztosítja a KKDSZ működésének anyagi alapját. A közvetlen, házi pénztárba befizetés...

zetett tagdíjak esetében az Alapszabály II.§. (4) bekezdésében felsoroltak, valamint a GYES-en lévők tagdíja 100 %-ban az alapszervezeteknél marad.

III. A KKDSZ szervezeti felépítése

1. Testületek:

- az alapszervezetek
- a megyei, fővárosi titkári tanácsok
- a megyei, fővárosi tagozatok
- a regionális tanácsok
- az országos tagozatok
- az Országos Elnökség
- a Gazdasági Ellenőrző Bizottság
- az Országos Szakértői Tanács
- az Országos Tanács (két kongresszus között a KKDSZ legfőbb szerve, a továbbiakban: az OT))
- a kongresszus, a KKDSZ legfőbb szerve

2. A szakszervezet tisztségviselői:

- a szakszervezeti csoportok választott képviselői,
- az alapszervezetek választott titkárai, titkár-helyettesei, gazdasági és egyéb feladatok ellátására választott vezetőségi tagjai, bizalmijai, bizalmi-helyettesei,
- a megyei (fővárosi) szakmai tagozatok választott vezetői (megyénként ill. a fővárosban tagozatonként 1-1 fő),
- a megyei, fővárosi, regionális elnökök,
- a Nyugdíjas Tagozat választott vezetősége,
- a Gazdasági Ellenőrző Bizottság választott tagjai,
- az Elnökség választott tagjai, akik közül szakmánként 2-2 fő az országos tagozatok vezetői feladatait köteles ellátni,
- a megválasztott alelnökök,
- a megválasztott elnök.

3. Egy választási ciklus időtartama minden tisztségviselő esetén 5 év. Abban az esetben azonban, ha a ciklus időtartamán belül kerül sor a választott tisztségviselő cseréjére, az így választott tisztségviselő képviseleti jogának időtartama csak a soron következő kongresszus előtti kötelező és teljes tisztségviselő-választásig tart.
- A választott tisztségviselő jogosult a KKDSZ képviseleti munkára, a KKDSZ-tag munkavállalók érdekvédelmére a munkáltatónál, az intézmény fönntartójánál kötelezően működtetett érdekegyeztető tanácsban és minden arra alkalmas fóru-

mon, illetve települési, megyei (fővárosi), országos szinten, választási jogosultságától függően. E jogosultságát a tisztségviselő kizárólag a KKDSZ-tag munkavállalóktól kapott megbízásnak megfelelően, beszámolási kötelezettséggel gyakorolhatja. Az a tisztségviselő, aki megbízásával ellentétes tevékenységet fejt ki, vagy a tisztséggel járó feladatokat tartósan nem látja el, az őt választó tagság által választással visszahívható. A visszahívásra, illetve lemondás esetén annak elfogadására és az új tisztségviselő megválasztására a választás általános, a KKDSZ Alapszabályában található szabályokat kell alkalmazni.

— A választott tisztségviselő köteles az őt választó tagságnak rendszeresen, de legalább évente, beszámolni munkájáról és felhatalmazást kérni az általa képviselhető álláspontokról, s erről a KKDSZ Elnökségét tájékoztatni.

— A KKDSZ tisztségviselője felelős azért is, hogy a KKDSZ írott és elektronikus híryanaga eljusson a tagsághoz.

— A KKDSZ soron következő kongresszusa előtt a tisztségviselők kötelezettsége a teljes körű választások megszervezése, azok szabályos lebonyolítása és az eredmények jegyzőkönyvi rögzítése, e dokumentumoknak az illetékes, közvetlen felettes KKDSZ szakszervezeti szervekhez (megye, országos iroda) történő eljuttatása, az új tisztségviselők bemutatása a munkáltatónak, a fenntartónak, a szociális partnereknek.

— A KKDSZ választott tisztségviselői részére hivatalos megbízólevelet ad ki, mely rögzíti a tisztséghez kapcsolódó képviseleti jogokat. A megbízólevelet a KKDSZ Irodától kell igényelni, mely azokról nyilvántartást köteles vezetni.

IV. A tisztségviselők feladatai

ORSZÁGOS ELNÖKSÉG

Az Elnökség létszámáról és összetételéről a KKDSZ VIII. Kongresszusa a KKDSZ Alapszabálya 15. § (1) bek.-től eltérő határozatot hozott; a határozat szerint az alapszabály ezen része csak a 2014. évi tisztújító kongresszus előtti jelölés idején lép életbe. A jelen Ügyrend elfogadása idején a KKDSZ Országos Elnöksége 12 fő,

- az elnökség tagjai:
- a KKDSZ elnöke,
 - a KKDSZ 2 alelnöke,
 - az országos szakmai tagozatok vezetői (2-2 fő)
 - a nyugdíjas tagozat vezetője

A KKDSZ elnöke

— A kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása a kongresszus hatáskörébe tartozik. Az egyéb munkáltatói jogokat az elnök fölött az elnökség gyakorolja; az Elnökség által kijelölt alelnök ellenjegyzésével.

— Az elnök feladata a KKDSZ Országos Elnökségének összehívása és az Elnökség üléseinek előkészítése az alelnökökkel való együttműködésben.

— A KKDSZ elnöke személyesen felelős a KKDSZ érdekvédelmi, gazdasági, tevékenységéért.

— Az elnök jogosult elsődlegesen a szakszervezet országos képviselőjére, az ezzel kapcsolatos – az Elnökség és az OT felhatalmazása alapján történő – döntéshozatalra.

— Kötelezettségeket vállalhat és jogokat érvényesíthet.

— Irányítja a KKDSZ munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a KKDSZ iroda dolgozói felett. Az iroda dolgozóinak alkalmazásához, munkabérük megállapításához az elnökség jóváhagyása szükséges. A bérek kialakításánál a közgyűjteményi-kozművelődési területen dolgozók bérszínvonalához kell igazodni.

— Elkészíti az irodai dolgozók munkaköri leírását, a munkaidő beosztását. A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, s a KKDSZ érdekei alapján készíti el.

— A KKDSZ honlapjának főszerkesztője, a honlapot a két alelnökövel együtt szerkeszti, gondoskodik a honlap állandó frissítéséről,

— Elkészíti az alkalmazottak éves szabadságolási tervét.

— Az éves költségvetési keretek betartásáért az elnök személyesen felelős.

— Önálló döntést 500 E Ft értékhatárig hozhat, kivéve az elnökség hatáskörébe tartozó munkabéreket. A kötött összeghatár túllépése rendkívüli esetben – beszámolási kötelezettséggel – az egyik alelnök ellenjegyzésével történhet.

— Jogait – akadályoztatása esetén, vagy konkrét megbízása alapján – a KKDSZ kijelölt alelnöke is gyakorolhatja.

— Fontos feladata az elnöknek a munkavégzés minőségének, munkaköri kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a hivatali titkok megőrzése.

Az alelnökök

Az Alapszabályban rögzítettek szerint az alelnökök az elnökkel való szoros együttműködésben dolgoznak; az elnök és a két alelnök készíti elő az Elnökség üléseit, az elnökségi üléseken, valamint az OT-n megtárgyalandó előterjesztéseket. A KKDSZ honlapját az elnökkel együtt szerkesztik, gondoskodik a honlap állandó frissítéséről. Ellenjegyzést

gyakorolnak a kötött összeghatárokon felüli kifizetések esetében. Gyakorolják az elnök jogait az alábbi esetekben és módokon:

- az elnök konkrét megbízása alapján alkalmilag;
- az elnök átmeneti akadályoztatása esetén az Elnökség, tartós akadályoztatása esetén az OT megbízása alapján.

Aláírási és utalványozási joggal rendelkeznek, melyet az Elnökkel, vagy az elnöki jogokkal felruházott alelnökkel és a KKDSZ gazdasági vezetőjével együtt gyakorolhatnak.

Az elnökség

Tagjai felelősek szakterületi feladataik ellátásáért, illetve az országos tagozatok által választott elnökségi tagok külön is tagozatuk működtetéséért. Jogosultak a testületek összehívására, az ott hozott döntések képviselétére a KKDSZ Elnökségében, valamint – az elnökkel történt megállapodást követően – a KKDSZ fórumain és külső szervek előtt.

Az Elnökség tagjainak képviseleti joga — a KKDSZ döntések és az elnöki megbízások alapján és azok tartalmával egyező tevékenységre — kiterjed az intézményfenntartó állami és önkormányzati szervekre is, mely képviselleteknél azonban előzetesen egyeztetni kell az elnökségi tagnak a helyileg illetékes KKDSZ tisztségviselővel.

A Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

A GEB folyamatosan köteles segíteni a KKDSZ gazdálkodásának szabályosságát.

Évente — az elnök felkérése alapján — legalább egy alkalommal köteles megvizsgálni a KKDSZ gazdálkodásának szabályszerűségét és megtenni javaslatait az Elnökség részére annak továbbfejlesztése érdekében.

A GEB üléseit annak elnöke hívja össze. A GEB számára az ellenőrzési és javaslattételi munka megvalósításához mind a KKDSZ Irodának, mind az Elnökség tagjainak minden segítséget meg kell adni. A GEB tagjai az általuk megismert tényeket csak az elnöknek és az Elnökségnek továbbbíthatják, majd a testületi ülések után ismertethetik azokat az Országos Tanáccsal.

A KKDSZ megyei/fővárosi, regionális elnökei

Feladatuk a régióban, a megyében, és a fővárosban működő szakmai tagozatok munkájának koordinálása, az alapszervezetek összefogása, tájékoztatása, újak szervezése. Jogkörükhöz tartozik a KKDSZ alapszervezetek összehívása, képviseleti felhatalmazások kérése, a KKDSZ és a KKDSZ-tagság képvisellete a megyei, megyei jogú

városi és fővárosi önkormányzatoknál, minden olyan önkormányzatnál és gazdálkodó szervezetnél, ahol vannak KKDSZ-tagok, valamint megyei/ fővárosi/ regionális szintű szakszervezeti együttműködésekben és az OT ülésein. Az illetékes tagozat felkérése alapján a megyei, ill. a fővárosi elnök a szakmai tagozat ügyében is eljárhat, képviseleti jogot gyakorolhat.

V. Döntési jogosultság a KKDSZ-ben

1. A KKDSZ tagjai saját alapszervezeteiket illető valamennyi kérdésben közvetlen döntési jogosultsággal rendelkeznek. A döntések akkor érvényesek, ha azok megfelelnek a KKDSZ Alapszabálya V. rész 37. §-ában rögzítetteknek. A döntésekről a tisztségviselők kötelesek 24 órán belül tájékoztatni a KKDSZ közvetlen felettes szervezetének vezetőjét.
2. A KKDSZ regionális szervezeteiben, megyei tagozataiban az alapszervezetek választott képviselői rendelkeznek döntési jogosultsággal. A KKDSZ megyei titkári tanácsa értekezletén valamennyi érintett szakmai KKDSZ alapszervezet választott 1–1 tisztségviselője jogosult dönteni. Ezeken a szinteken a KKDSZ tagok az értekezleteken részt vehetnek, ott tanácskozási jog illeti meg őket.
3. A KKDSZ megyei tagozatai, megyei szervezetei és országos szakmai tagozatai ügyrendjüket – az Alapszabály és ezen Ügyrend alapján – maguk határozzák meg a döntéshozatalra vonatkozó szabályok szerint. Ezekről a döntésekről kötelesek (a szövegek egyidejű megküldésével) legkésőbb egy héten belül értesíteni a KKDSZ Elnökséget. Az Elnökség jogosult – az Alapszabálytól, valamint ezen Ügyrendtől való eltérés esetén – az érintett szabályzatok módosítását kezdeményezni, illetve akkor, ha elkerülhetetlen, annak módosítására javaslatot tenni az Országos Tanácsnak, mely a módosításra jogosult.
4. A KKDSZ **Országos Tanácsa** (OT) ülésein a megyei elnökök, a fővárosi elnök (akadályoztatás esetén megbízott, előre bejelentett és meghatalmazással ellátott helyettesek), az országos és fővárosi hatáskörű intézményi alapszervezetek titkárai (ill. megbízott, előre bejelentett és meghatalmazással ellátott képviselői) és az Elnökség tagjai rendelkeznek döntési jogosultsággal. Amennyiben a KKDSZ megyei elnöke vagy alapszervezeti titkára más funkciója révén válik az OT tagjává, akkor (mindaz ideig, ameddig ez az egyéb funkció révén létrejött OT tagság fennáll) a megyei titkári tanács az elnök, illetve az alapszervezet a titkár helyett másik OT-tag képviselőt választhat. A választásról készült jegyzőkönyv dokumentációja alapján az OT tagjainak száma emelkedik. A megyei tagozatok, egyéb alapszervezetek képviselői és a KKDSZ-tagok az OT ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az ülések megkezdésekor a KKDSZ Iroda köteles a szavazati joggal résztvevők számát ellenőrizni, s arról az ülést levezető elnököt tájékoztatni, a határozatképesség megállapítása érdekében. Az ülésen csak az OT tagjai szavazhatnak.

Az OT tagjainak évente egy alkalommal, február hónapban írásos beszámolási kötelezettséget kell teljesíteniük előző évi tevékenységükről, összefoglalva eredményeiket, valamint a felmerült és még megoldatlan gondokat, igényeiket a KKDSZ OT, az Elnökség tevékenységével kapcsolatban.

5. Az Elnökség ülésein annak tagjai döntenek a napirendre tűzött kérdések elbírálásáról. Az üléseken – tanácskozási joggal – részt vehetnek az OT, a GEB tagjai, a megyei, regionális és fővárosi elnökök, a megyei tagozatok vezetői, illetve az elnök által meghívottak is. Az Elnökség — többségi szavazással — zárt ülést is elrendelhet.

VI. Segélyezés a központi alapból

- a.) A központi segélyezés kérdéseiről, a beérkezett igények elbírálásáról a Segélyezési Bizottság dönt. A Bizottságban a KKDSZ minden tagozatát 1 fő képviseli. A Bizottság tagjait az Elnökség javaslata alapján az Országos Tanács választja meg, akik a saját soraikból elnököt választanak; a Bizottság mandátuma megegyezik a KKDSZ valamennyi tisztségviselőjének mandátumával, tehát rendes kongresszustól rendes kongresszusig tart. Ülésrendjéről és ügyrendjéről – a KKDSZ Alapszabály és Ügyrend, valamint az OT határozatai alapján, azzal összhangban – önállóan intézkedik.
- b.) A KKDSZ központi alapjából szociális, szülési, beiskolázási és temetési segélyt nyújt aktív tagjai – halálozás esetén a hozzátartozó – részére. A segélyezésre való jogosultság előfeltétele legalább fél éves KKDSZ tagság, a tagdíj rendes fizetése.
- c.) A KKDSZ alapszervezetek közül az 50 fős aktív tagsággal, vagy annál több taggal rendelkezők önállóan folytatják segélyezési munkájukat, központi támogatást – rendkívüli esetek kivételével – nem igényelhetnek. 30 aktív tag felett a saját segélyezési alapot legfeljebb 30 %-kal egészítheti ki, indokolt esetben konkrét döntésekkel a Segélyezési Bizottság, 15 aktív tag felett ez a mérték 50 %.
- d.) Az igényléseket a Bizottságnak írásban, megfelelően indokolva, az illetékes KKDSZ tisztségviselő hitelesítésével, a szükséges bizonylatok mellékelésével kell benyújtani. A Bizottságnak legfeljebb egy hónapon belül el kell bírálni az igényeket, intézkedni kell az utalásról és a KKDSZ tag értesítéséről.
- e.) ***Az OT feladatai a segélyezés terén***
A segélyezési gyakorlatot, a tapasztalatokat, a továbbfejlesztés feladatait a Bizottság előterjesztése alapján a KKDSZ OT évente egy alkalommal köteles megtárgyalni.

Ekkor határozza meg az egyes segélyfajták összegét, amit a költségvetés bevételi összegéhez kell igazítani, s amire a Segélyezési Bizottság tesz javaslatot (pl.: a tagdíj-bevétel 5 %-a)

A Bizottság feladatait, hatáskörét és gazdálkodási felelősségét az OT határozza meg.

f.) A segélyezési rendszer működésének rendjét nyilvánosságra kell hozni.

VII. Pro Meritis–díj

1. A Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete legalább minden rendszeres kongresszusán Pro Meritis–díjban részesíti kiemelkedő munkát végző tagjait, tisztségviselőit.
2. A díj adományozásáról külön szabályzat rendelkezik.

VIII. Vitás kérdések rendezése a KKDSZ-ben

1. A KKDSZ csoportjai, alapszervezetei, megyei tagozatai, megyei elnökei, országos szervei jogosultak az egymás közötti vagy az egyéb szakszervezetekkel kialakult vitás kérdések rendezése érdekében Jószolgálati Bizottságot (JÓB) felállítani és működtetni.
2. A JÓB-ot a vitás kérdésekben érintettek egybehangzó kérésére a felettes KKDSZ szerv képviselője hozza létre. A testület megbízatása az ügy lezárásáig, vagy a vitában érintettek egybehangzó akaratának fenntartásáig érvényes. Döntéshozatalára a KKDSZ Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. A KKDSZ Országos Tagozatait, Országos Elnökségét, Országos Tanácsát érintő, valamint a más szakszervezetekkel kialakult vitás kérdések rendezésére a KKDSZ Országos Tanácsa létrehozza a KKDSZ Országos Jószolgálati Bizottságát; az Országos Jószolgálati Bizottság ellenőrzi a KKDSZ-en belül felállított eseti JÓB-ok munkáját. Az Országos JÓB-ban valamennyi országos tagozat 1 fővel képviselteti magát; a Bizottság tagjai közül elnököt választ. A bizottság mandátuma megegyezik a KKDSZ valamennyi tisztségviselőjének mandátumával, tehát rendszeres kongresszustól rendszeres kongresszusig tart. Ülésrendjéről és ügyrendjéről - a KKDSZ Alapszabály és Ügyrend alapján, azzal összhangban - önállóan intézkedik.
4. Az Országos JÓB és a KKDSZ csoportjai, alapszervezetei, megyei tagozatai, megyei elnökei által felállított és működtetett JÓB-ok kötelesek megismerni az ügy, vagy ügyek dokumentumait és ezt, valamint a vitában érintettek meghallgatását követően, de legkésőbb 15 napon belül kialakítani álláspontjukat és megoldási javaslatukat.

IX. Egyéb rendelkezések

1. A KKDSZ folyamatos működését, szervezeti stabilitását, legfőbb döntéshozó és javaslattevő testületeinek (Kongresszus, OT, országos tagozatok, Elnökség, GEB, Országos Szakértői Tanács) és országos vezető tisztségviselőinek (elnök, alelnökök) munkáját Központi Iroda segíti.
2. A KKDSZ Központi Irodája elhelyezéséről — az ezen célt szolgáló ingatlan megvásárlásáról, vagy bérletéről — az OT dönt.
3. A KKDSZ Központi Iroda szervezeti felépítéséről mindenkor az Elnökség dönt – az elnök javaslata alapján.
4. A KKDSZ Központi Irodája Vezetőjének feladata a Központi Iroda szabályzatainak elkészítése, s az elnökségi jóváhagyás után azok betartása és betartatása. Munkaköri leírását az elnök készíti el, s az Elnökség hagyja jóvá. Felelős a KKDSZ honlapja az elnök és az alelnökök által szerkesztett frissítéseinek elvégzéséért.
5. A KKDSZ Központi Irodája hatályos kötelező szabályzatai:
 - 5.1. A KKDSZ Központi Irodája Szervezeti és Működési Rendje;
 - 5.2. A KKDSZ Központi Irodája Iratkezelési Szabályzata;
 - 5.3. A KKDSZ Központi Irodája Számviteli Politikája; Gazdálkodási és Pénzkezelési Szabályzata; (benne: a KKDSZ megyei elnökeinek működési költségfinanszírozása)
 - 5.4. A KKDSZ Központi Irodája Leltározási, Selejtezési, Értékmegőrzési és Értékesítési Szabályzata;
 - 5.5. A KKDSZ Akadémia Szervezeti és Működési Rendje;
 - 5.6. A KKDSZ Központi Irodája Gépkocsi Használati Szabályzata;
 - 5.7. A KKDSZ Központi Irodája Munkaügyi Szabályzata;
 - 5.7. A KKDSZ Központi Irodája Munkavédelmi és Érintésvédelmi Szabályzata
 - 5.8. A KKDSZ Központi Irodája Tűzvédelmi Szabályzata, Tűzriadó Tervvel.
 - 5.9. A KKDSZ Honlapkezelési és Honlapfenntartási Szabályzata.

A fenti szabályzatok a jelen Ügyrend mellékleteit képezik.

X. Záró rendelkezések

Az Ügyrendet a KKDSZ Országos Tanácsa 2010. június 15-i ülésén módosította.

Budapest, 2008.09.30.

KKDSZ Országos Ügyvivői Tanács

Az Ügyrend mellékletei:

1. A KKDSZ Elnökségének Ügyrendje
2. A Segélyezési Bizottság Ügyrendje
3. A Pro Meritis–díj adományozásának szabályzata